

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG ELEKTRONICZNYCH ORAZ SPRZEDAŻY PRODUKTÓW CYFROWYCH – FUNDACJA „FOOD AND MIND”

1. Fundacja prowadzi wyłącznie działalność nieodpłatną i odpłatną pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Fundacja nie prowadzi działalności gospodarczej i pozostaje pod nadzorem Ministra Edukacji Narodowej.

2. Niniejszy Regulamin określa rodzaje i zakres oraz warunki wykonywania przez Fundację (Fundacja „Food and Mind”) usług świadczonych drogą elektroniczną zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.) oraz przesyłania informacji handlowych, a także określa zasady korzystania ze Sklepu, składania zamówień na produkty, uiszczania przez Klienta ceny sprzedaży produktów, dostarczania Klientowi produktów, uprawnień Klienta do odstąpienia od umowy oraz zasady składania i rozpatrywania reklamacji, a także sposób dokonywania zwrotów produktów.

3. Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie na stronie internetowej www.ciastoterapia.pl, w zakładce Regulamin, w formie umożliwiającej jego pozyskanie, odtwarzanie, utrwalanie i wydrukowanie przez każdą osobę zainteresowaną. Dodatkowo, Regulamin może zostać przesłany przez Fundację w formacie pliku pdf., na adres e-mail podany przez Użytkownika.

4. Wyrażenie zgody na przestrzeganie regulaminu przy uruchamianiu usługi przy użyciu strony www jest równoznaczne z akceptacją warunków regulaminu bez konieczności zawierania odrębnej umowy.

5. Przeglądanie asortymentu znajdującego się na powyżej wskazanej stronie internetowej jest bezpłatne i nie wymaga rejestracji. Złożenie zamówienia na produkty znajdujące się w asortymencie Sklepu nie wymaga zarejestrowania się zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

6. Procedury, obowiązki i uprawnienia wynikające z aktu o usługach cyfrowych (DSA) zostały opisane w paragrafie 16 niniejszego regulaminu i stanowią jego integralną część.

7. Produkty dostępne na stronie www.ciastoterapia.pl są sprzedawane przez Fundację "Food and Mind" z siedzibą w miejscowości Małkowo, przy ulicy Parkowa 18, 83-330 Małkowo, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001122632, posiadającą NIP 5892094118, REGON 52945507600000.

8. Dane kontaktowe:

- E-mail: magda@foodandmind.org,

- Telefon: 512 029 139,

- listownie: Fundacja "Food and Mind", ul. Parkowa 18, 83-330 Małkowo.

§1 PODSTAWOWE POJĘCIA

Wyjaśnienie podstawowych pojęć:

- Cena – wartość wyrażona w złotych polskich, którą Klient zobowiązany jest zapłacić za Produkt.

- DSA – (Akt o usługach cyfrowych) - oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2065 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie jednolitego rynku usług cyfrowych oraz zmiany dyrektywy 2000/31/WE;
- Dzień – dzień roboczy, tj. dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
- Dowód zapłaty – faktura lub paragon wystawione zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług lub w oparciu o inne przepisy obowiązującego prawa przesyłane Klientowi.
- Dostawa – oznacza dostarczenie Klientowi Produktu przez Fundację.
- Fundacja – Fundacja "Food and Mind" z siedzibą w miejscowości Małkowo, będąca organizacją prowadzącą działalność nieodpłatną i odpłatną pożytku publicznego, nieprowadzącą działalności gospodarczej, zwana również Administratorem.
- Klient – podmiot, który planuje dokonać zakupu lub dokonuje zakupu produktu/-ów, tj. osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna, oraz jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – która zawarła lub zamierza zawrzeć Umowę z Fundacją, zwana również Użytkownikiem.
- Konsument – osoba fizyczna, dokonująca zakupu do celów, które nie są bezpośrednio związane z jej działalnością gospodarczą/zawodową.
- Media społecznościowe - platformy społecznościowe, w ramach których tworzone są przez Administratora dodatkowe kanały komunikacji z Użytkownikiem lub Odbiorcą dostarczanych przez niego informacji czy treści. Treści mogą być dostarczane zarówno w ramach dokonywania zamówienia, jak również w ramach publikowania treści publicznie dostępnych dla dużego grona odbiorców, ale także w ramach pozostałych form kontaktu z Odbiorcą treści, w tym kontaktu, który związany jest ofertami handlowymi, co w szczególności może dotyczyć: profili na platformach społecznościowych, kont publicznych, grup społecznościowych prywatnych lub publicznych, kanałów komunikacji, które znajdują się wewnątrz tych platform społecznościowych itp.
- Moderowanie treści- oznacza działania, bez względu na to czy są one zautomatyzowane, podejmowane przez dostawców usług pośrednich, których celem jest, w szczególności, wykrywanie, identyfikowanie i zwalczanie nielegalnych treści lub informacji niezgodnych z warunkami korzystania z ich usług, przekazywanych przez odbiorców usługi, w tym wdrażane środki, które wpływają na dostępność, widoczność i osiągalność takich nielegalnych treści lub informacji, takie jak depozycjonowanie takich treści lub informacji, demonetyzacja, uniemożliwienie dostępu do nich lub ich usunięcie, lub które wpływają na możliwość przekazywania takich informacji przez odbiorców usługi, takie jak zamknięcie lub zawieszenie konta odbiorcy;
- Nielegalne treści- oznaczają informacje, które same w sobie lub przez odniesienie do działania, w tym sprzedaży produktów lub świadczenia usług, nie są zgodne z prawem Unii lub z prawem jakiegokolwiek państwa członkowskiego, które jest zgodne z prawem Unii, niezależnie od konkretnego przedmiotu lub charakteru tego prawa.

- Odbiorca usługi - oznacza osobę fizyczną lub prawną, która korzysta z usługi pośredniej, w szczególności w celu poszukiwania informacji lub jej udostępnienia;
- Oferta – propozycja sprzedaży zawierająca istotne elementy Produktu (m.in. opis produktu, indywidualna propozycja Fundacji).
- Platforma internetowa - oznacza usługę hostingu, która na żądanie Odbiorcy usługi przechowuje i rozpowszechnia publicznie informacje, chyba że takie działanie jest nieznaczną lub wyłącznie poboczną cechą innej usługi lub nieznaczną funkcją głównej usługi, i ze względów obiektywnych i technicznych nie można z niej skorzystać bez takiej innej usługi, a włączenie takiej cechy lub funkcji w taką inną usługę nie jest sposobem na obejście stosowania DSA.
- Przedsiębiorca – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą, która korzysta ze Sklepu.
- Przedsiębiorca na prawach konsumenta – osoba fizyczna, zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że umowa ta nie posiada dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- Produkt – Towar lub Usługa oferowana przez Fundację w ramach odpłatnej działalności pożytku publicznego, służące realizacji celów statutowych Fundacji określonych w § 6 statutu, w szczególności: kursy online, materiały edukacyjne, szkolenia z zakresu edukacji żywieniowej, integracji sensorycznej i metody Ciastoterapii, przeznaczona do sprzedaży; Produkt ma charakter odpłatny, chyba że wskazano inaczej.
- Produkt elektroniczny – treść cyfrowa, którą Klient otrzymuje w ramach zakupu, a która przybiera postać pliku elektronicznego. Format pliku zależy od zawartości materiału (np. e-book, inne materiały w formie pdf, audio/video).
- Publiczne rozpowszechnianie- oznacza udostępnianie informacji na żądanie odbiorcy usługi, który przekazał informacje, potencjalnie nieograniczonej liczbie osób trzecich;
- Usługa cyfrowa – usługa pozwalającą Klientowi na: a) wytwarzanie, przetwarzanie, przechowywanie lub dostęp do danych w postaci cyfrowej, b) wspólne korzystanie z danych w postaci cyfrowej, które zostały przesłane lub wytworzone przez konsumenta lub innych użytkowników tej usługi, c) inne formy interakcji za pomocą takich danych.
- Regulamin – niniejszy Regulamin sprzedaży określający zasady korzystania ze Sklepu, składania zamówień oraz zasad realizacji zamówień przez Fundację.

- Sklep/strona internetowa – strona, na której prowadzona jest sprzedaż produktów przez Fundację.
- Serwis – oznacza zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego (Internet), w tym obejmuje także Stronę lub jej część, Sklep lub jego część, oraz aplikacje w tym aplikacje mobilne i inne usługi Fundacji, Media społecznościowe i kanały Fundacji funkcjonujące w ramach tychże Mediów.
- Towar – rzecz będąca przedmiotem umowy zawartej pomiędzy Fundacją a Klientem.
- Towar z elementami cyfrowymi – towar zawierający treść cyfrową lub usługę cyfrową lub z nimi połączony w taki sposób, że brak treści cyfrowej lub usługi cyfrowej uniemożliwiłby jego prawidłowe funkcjonowanie.
- Treści - wszelkie informacje przekazywane przez Użytkownika w dowolnej formie w ramach Sklepu, Serwisu czy też Mediów społecznościowych albo innych platform i stron należących lub moderowanych przez Administratora, w szczególności w ramach Strony lub Sklepu albo udostępnionych Użytkownikowi funkcjonalności tych stron;
- Trwały nośnik – materiał lub narzędzie do przechowywania informacji, które pozwalają na dostęp do tych informacji w przyszłości (przez czas niezbędny do realizacji celów, jakim te informacje służą) i umożliwiają odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci.
- Umowa – wzajemne uzgodnienia Fundacji i Klienta określające wzajemne prawa oraz obowiązki.
- Usługa – usługa świadczona przez Fundację na rzecz Klienta.
- Umowa o świadczenie usług - oznacza każdą umowę inną niż umowa sprzedaży produktów, na mocy której Fundacja świadczy lub zobowiązuje się do świadczenia usługi, w tym Usługi cyfrowej i Usług pośrednich na rzecz danego Klienta;
- Umowa zawarta na odległość – oznacza umowę sprzedaży zawartą na odległość w ramach Sklepu lub Serwisu między Klientem a Fundacją na zasadach określonych w Regulaminie;
- Usługa pośrednia - oznacza jedną z następujących usług społeczeństwa informacyjnego:
 - (i) usługę „zwykłego przekazu” polegającą na transmisji w sieci telekomunikacyjnej informacji przekazanych przez odbiorcę usługi lub na zapewnianiu dostępu do sieci telekomunikacyjnej;
 - (ii) usługę „cachingu” polegającą na transmisji w sieci telekomunikacyjnej informacji przekazanych przez odbiorcę usługi, obejmującą automatyczne, pośrednie i krótkotrwałe

przechowywanie tej informacji, dokonywane wyłącznie w celu usprawnienia późniejszej transmisji informacji na żądanie innych odbiorców;

(iii) usługę „hostingu”- polegającą na przechowywaniu informacji przekazanych przez odbiorcę usługi oraz na jego żądanie.

§2 ZASADY WSPÓŁPRACY I ZAWARCIA UMOWY

1. Warunki realizacji umowy i zasady współpracy określają Regulamin oraz Oferta.
2. Regulamin oraz Oferta nie wyłączają ani nie ograniczają wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa uprawnień Klienta będącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta.
3. W przypadku rozbieżności między treścią Regulaminu a Ofertą, wiążąca jest Oferta.
4. Umowa zostaje zawarta z chwilą akceptacji przez Klienta Regulaminu, dokonania płatności (lub pierwszej raty w przypadku płatności ratalnej) oraz potwierdzenia przez Fundację przyjęcia zamówienia do realizacji z zastrzeżeniem postanowienia poniżej.
5. W sytuacji, gdy termin płatności przypada po zawarciu Umowy, Umowa zostaje zawarta z chwilą akceptacji Regulaminu przez Klienta i przyjęcia zamówienia do realizacji przez Fundację.
- 6. Wszystkie oferowane przez Fundację produkty i usługi stanowią odpłatną działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz celami statutowymi Fundacji określonymi w § 6 statutu Fundacji.
7. Przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego pokrywają wyłącznie koszty realizacji celów statutowych Fundacji. Fundacja nie generuje zysku. Ewentualna nadwyżka przychodów nad kosztami jest przeznaczana w całości na realizację celów statutowych określonych w § 6 statutu Fundacji.

§3 CENA

1. Cena jest ceną brutto i obejmuje wszystkie podatki wymagane przepisami prawa, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy Fundacja wskazała jednoznacznie, że cena jest ceną netto i należy do niej doliczyć podatek VAT.
2. Cena nie zawiera informacji odnośnie kosztów dostawy czy innych kosztów, które Klient zobowiązany będzie ponieść, a o których to kosztach będzie poinformowany przed złożeniem

zamówienia.

3. Ceną obniżoną jest cena obowiązująca na skutek obniżenia ceny Produktu.

4. Ceną najniższą jest najniższa cena za Produkt, która obowiązywała w okresie 30 dni przed wprowadzeniem obniżki, a w przypadku produktu oferowanego do sprzedaży w okresie krótszym niż 30 dni – ceną najniższą jest ceną najniższą obowiązującą w okresie od dnia rozpoczęcia oferowania tego Produktu do dnia wprowadzenia obniżki.

5. Rozliczenia transgraniczne:

a) Dla klientów spoza Polski mogą obowiązywać dodatkowe procedury VAT zgodnie z przepisami kraju nabywcy

b) Klient zobowiązany jest do podania prawidłowych danych niezbędnych do rozliczenia VAT

6. Opodatkowanie VAT szkoleń online (od 1 stycznia 2025):

a) Szkolenia prowadzone na żywo (webinaria, konsultacje w czasie rzeczywistym): VAT naliczany według miejsca konsumenta;

b) Nagrane kursy i materiały edukacyjne: stosowane są zasady ogólne dla usług elektronicznych;

c) Szczegóły opodatkowania są dostępne w opisie każdego produktu przed dokonaniem zakupu.

§4 ZASADY SKŁADANIA ZAMÓWIEŃ

1. Klient może korzystać ze Sklepu przez 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę. Zamówienia składane w soboty, niedziele lub święta są rozpatrywane następnego dnia roboczego.

2. Fundacja korzysta z systemu płatności Przelewy24 do oferowania płatności online.

3. Dostępne formy płatności:

- Przelew tradycyjny;

- Przelew elektroniczny (Przelewy24);

- Karta płatnicza lub kredytowa;

- Płatność BLIK;

- Płatność w ratach (jeśli dostępna dla danego produktu – szczegóły w opisie produktu).

4. Klient ma obowiązek dokonać płatności niezwłocznie po złożeniu zamówienia (lub pierwszej raty, jeśli wybrano płatność ratalną), o ile nic innego nie wynika z Oferty lub wybranego przez Klienta sposobu płatności.

5. W przypadku płatności ratalnej:

- Liczba i wysokość rat są określone w opisie produktu;

- Pierwsza rata jest płatna przy składaniu zamówienia;

- Kolejne raty są płatne zgodnie z harmonogramem przedstawionym przed zakupem;

- Dostęp do Produktu jest uzależniony od terminowej spłaty wszystkich rat.

6. W celu zakupu Produktów poprzez stronę internetową Fundacji należy:

- wybrać Produkt/-y, które chce się kupić, spośród opcji dostępnych na stronie, poprzez

kliknięcie przycisku „dodaj do koszyka” lub przycisku analogicznego;

- po wybraniu Produktów należy wskazać wymagane informacje (np. dane Klienta, sposób płatności, sposób dostawy);

- zapoznać się z informacją o łącznej cenie za wybrane Produkty, w tym za dostawę oraz o innych dodatkowych kosztach, wynikających ze złożonego zamówienia;

- zaakceptować Regulamin i zamówienie, a także dokonać płatności za zamówienie zgodnie z wybranym sposobem płatności. Po złożeniu zamówienia, Fundacja prześle potwierdzenie złożenia zamówienia.

7. W celu zakupu Produktów drogą elektroniczną np. za pomocą e-maila lub przez wiadomość za pośrednictwem komunikatorów internetowych lub przez zewnętrzny program należy:

- wybrać Produkt/-y, które chce się kupić oraz zapoznać się z Ofertą;

- po wybraniu Produktów należy wskazać wymagane przez Fundację informacje (np. dane Klienta, sposób płatności, sposób dostawy);

- przed zaakceptowaniem zamówienia zapoznać się z informacją o łącznej cenie za wybrane Produkty, w tym za dostawę oraz o innych dodatkowych kosztach, wynikających ze złożonego zamówienia;

- zaakceptować przedstawione przez Fundację warunki współpracy w ramach zamówienia, w tym Regulamin oraz dokonać płatności za zamówienie zgodnie z wybranym sposobem płatności. Po złożeniu zamówienia, Fundacja prześle potwierdzenie złożenia zamówienia.

8. Po zawarciu Umowy, Fundacja przesyła Klientowi także jej warunki, o ile nie zostały przekazane przed zawarciem Umowy.

9. Fundacja ma prawo anulować zamówienie w przypadku niedokonania płatności przez Klienta w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia lub w przypadku wypełnienia przez Klienta formularza zamówienia w sposób uniemożliwiający jego prawidłową realizację pomimo wezwania Klienta do uzupełnienia/poprawienia danych pod rygorem anulowania zamówienia.

10. Za zgodą klienta będącego konsumentem, Fundacja prześle fakturę w formie elektronicznej, po otrzymaniu adresu e-mail, na który faktura ma zostać przesłana.

11. W przypadku transakcji z Przedsiębiorcami oraz Przedsiębiorcami na prawach konsumenta, od dnia 1 kwietnia 2026 roku, faktury będą wystawiane i przechowywane w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

12. Fundacja może udostępnić przedsiębiorcy widok faktury (np. w formacie PDF) na jego prośbę, jednak **oryginalna faktura elektroniczna zostaje wystawiona i znajduje się wyłącznie w KSeF.**

13. Podmioty wskazane w ust. 11 mają prawo pobrać fakturę z KSeF zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§5 ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIEŃ - PRODUKTY ELEKTRONICZNE

1. W przypadku zakupu Produktu uwzględniającego Produkt elektroniczny, dostęp do Produktu zostanie udzielony Klientowi niezwłocznie po dokonaniu skutecznej płatności (lub pierwszej raty w przypadku płatności ratalnej), nie później niż w terminie 48 godzin, o ile nic innego nie wynika

z Oferty.

2. Produkt elektroniczny będzie udostępniony w ramach Konta Użytkownika lub zostanie przesłany na podany przez Klienta adres e-mail z zastrzeżeniem postanowień poniżej.

3. W przypadku Produktu takiego jak np. kursy lub inne produkty elektroniczne, w ramach których materiały, z uwagi na specyfikę Produktu, nie są dostępne niezwłocznie po zakupie i materiały te będą udostępniane systematycznie w kolejnych dniach kursu lub od razu – w zależności od tego, co wynika z Oferty.

4. W przypadku zakupu Produktu uwzględniającego dostęp do grupy na Facebooku lub do innych platform, a także do webinarów/nagrań na żywo, Klientowi zostanie przydzielony dostęp do ww. miejsc niezwłocznie po zakupie lub w terminie wynikającym ze specyfiki i Oferty.

5. O ile nic innego nie wynika z Oferty, dostęp do Produktu jest ograniczony czasowo i wynosi 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy.

6. Jeżeli Klient nie może uruchomić udostępnianego pliku lub materiałów, powinien skontaktować się z Fundacją.

7. Fundacja informuje Konsumenta o aktualizacjach, w tym dotyczących zabezpieczeń, niezbędnych do zachowania zgodności treści cyfrowej lub usługi cyfrowej z umową oraz dostarcza je Konsumentowi przez czas:

a) dostarczania treści cyfrowej lub usługi cyfrowej określony w umowie, na podstawie której dostarczanie następuje w sposób ciągły, lub

b) zasadnie oczekiwany przez Konsumenta, uwzględniając rodzaj treści cyfrowej lub usługi cyfrowej i cel, w jakim są wykorzystywane, oraz okoliczności i charakter umowy, jeżeli umowa przewiduje dostarczanie treści cyfrowej lub usługi cyfrowej jednorazowo lub częściami.

8. Jeżeli Konsument nie zainstaluje w rozsądnym czasie aktualizacji dostarczonych przez Fundację zgodnie z ust. 9, Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za brak zgodności treści cyfrowej lub usługi cyfrowej z umową wynikający wyłącznie z braku aktualizacji, jeżeli:

a) poinformował Konsumenta o aktualizacji i konsekwencjach jej niezainstalowania;

b) niezainstalowanie lub niewłaściwa instalacja aktualizacji nie wynikały z błędów w instrukcji instalacji dostarczonej przez Fundację.

9. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za brak zgodności treści cyfrowej lub usługi cyfrowej z umową w zakresie, o którym mowa w ust. 8 lub 9, jeżeli Konsument, najpóźniej w chwili zawarcia umowy, został wyraźnie poinformowany, że konkretna cecha treści cyfrowej lub usługi cyfrowej odbiega od wymogów zgodności z umową określonych w ust. 2 lub 3, oraz wyraźnie i odrębnie zaakceptował brak konkretnej cechy treści cyfrowej lub usługi cyfrowej.

10. W przypadku gdy umowa przewiduje dostarczanie treści cyfrowej lub usługi cyfrowej w sposób ciągły, treść cyfrowa lub usługa cyfrowa muszą pozostawać zgodne z umową przez oznaczony w umowie czas ich dostarczania.

11. Treść cyfrową lub usługę cyfrową dostarcza się w najnowszej wersji dostępnej w chwili zawarcia umowy, chyba że strony postanowiły inaczej.

12. Postanowienia niniejszego punktu Regulaminu stosuje się do Konsumenta oraz Przedsiębiorcy na prawach Konsumenta. Powyżej wskazanych przepisów nie stosuje się do Przedsiębiorców.

§6 WARUNKI TECHNICZNE

1. Klient może korzystać ze Sklepu zgodnie z Regulaminem i obowiązującymi przepisami.

2. Fundacja oświadcza, iż publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Klientów przez osoby nieuprawnione, dlatego Klienci powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia.

3. W celu skorzystania ze Sklepu lub złożenia zamówienia, konieczne jest posiadanie przez Klienta:

- aktualnej wersji przeglądarki internetowej wspieranej przez producenta z dostępem do Internetu (np. Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome);
- aktywnego konta poczty elektronicznej.

4. W celu skorzystania z Produktów (nie dotyczy Produktów fizycznych), konieczne jest posiadanie przez Klienta:

- aktualnej wersji przeglądarki internetowej wspieranej przez producenta z dostępem do Internetu (np. Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome);
- aktywnego konta poczty elektronicznej;
- aktualnego narzędzia/programu obsługującego pliki elektroniczne w formacie wskazanym w Ofercie (np. w formacie *.zip, *.pdf, *.mobi, *.pub, *.doc, *.docx, *.xsl);
- konta na platformie społecznościowej Facebook lub komunikatora w przypadku, gdy z Oferty wynika, iż przedmiotem umowy jest m.in. dostęp do dedykowanej grupy na Facebooku.

5. W przypadku, gdy do skorzystania ze Sklepu lub Produktów konieczne będzie spełnienie dodatkowych wymagań technicznych, Klient zostanie o tym poinformowany przed skorzystaniem ze Sklepu lub przed złożeniem zamówienia na Produkt.

§7 PRAWA AUTORSKIE I LICENCJE

1. Wszelkie materiały udostępniane przez Fundację, w tym Produkty elektroniczne i Usługi, teksty, zdjęcia, grafiki, multimedia oraz znaki towarowe są utworem w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, podlegającym ochronie prawnej.
2. Prawami autorskimi do ww. materiałów dysponuje Fundacja bądź inny podmiot, od którego Fundacja uzyskała odpowiednią licencję. Materiały mogą być też wykorzystywane przez Fundację w oparciu o inną podstawę prawną.
3. Wszelkie materiały udostępniane przez Fundację mogą być wykorzystywane wyłącznie przez Klienta na własny użytek, o ile nic innego nie wynika z Oferty. Nieuprawnione jest dalsze rozpowszechnianie, udostępnianie, zgrywanie i pobieranie w jakikolwiek sposób materiałów poza zakresem dozwolonego użytku.
4. Fundacja udziela Klientowi niewyłącznej licencji, bez prawa do udzielania sublicencji oraz bez ograniczeń terytorialnych. Ograniczenia czasowe wynikają z Oferty lub z niniejszego Regulaminu. Wynagrodzenie z tytułu udzielenia licencji zostało uwzględnione we wskazanej cenie.
5. Klient ma prawo do korzystania z materiałów na następujących polach eksploatacji:
 - w zakresie zapisu utworu oraz wydruku – zapis techniką cyfrową na Koncie Użytkownika lub w inny sposób dozwolony przez Fundację; wydruk może być dokonany na własne potrzeby korzystania z materiałów;
 - modyfikacji utworu na własne potrzeby w zakresie wynikającym ze wskazówek, instrukcji/instrukcji wideo, komentarzy.
6. W przypadku naruszenia zakazu, o którym mowa w niniejszym paragrafie, w tym naruszenia praw autorskich, Fundacja ma prawo domagać się od Klienta odszkodowania i zadośćuczynienia. Klient w ww. zakresie może ponosić odpowiedzialność cywilną lub karną.
7. Fundacja ma prawo do dokonania okresowej aktualizacji Produktów, w tym w szczególności Produktów elektronicznych.

§8 REKLAMACJA I GWARANCJA

1. Niniejszy rozdział określa zasady odpowiedzialności za zgodność świadczenia z Umową zobowiązującą do przeniesienia własności Towaru na Konsumenta oraz Przedsiębiorcę na prawach konsumenta w zakresie umów zawartych od dnia 1 stycznia 2023r.
2. Do umów zobowiązujących do przeniesienia własności towaru, w tym w szczególności umów sprzedaży, umów dostawy oraz umów o dzieło będącej towarem, nie stosuje się przepisów działu

XI księgi trzeciej II tytułu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, a jedynie ustawę o prawach konsumenta. Szczegółowe informacje dot. ww. zasad znajdują się w ustawie o prawach konsumenta, a niniejszy Regulamin nie ma na celu ich ograniczenia lub zmiany.

3. Jeżeli Towar jest niezgodny z umową, Klient może żądać jego naprawy lub wymiany lub w przypadkach określonych w ustawie o prawach konsumenta – również odstąpienia od umowy.

4. Fundacja może dokonać wymiany, gdy Klient żąda naprawy, lub Fundację może dokonać naprawy, gdy Klient żąda wymiany, jeżeli doprowadzenie do zgodności towaru z umową w sposób wybrany przez Klienta jest niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów dla Fundacji. Jeżeli zarówno naprawa, jak i wymiana są niemożliwe lub wymagałyby nadmiernych kosztów, Fundacja może odmówić doprowadzenia towaru do zgodności z umową. Klient udostępnia Fundacji Towar podlegający naprawie lub wymianie.

5. Jeżeli Towar jest niezgodny z umową, Klient może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy, gdy:

- Fundacja odmówiła doprowadzenia Towaru do zgodności z umową lub nie doprowadził Towaru do zgodności z umową

- brak zgodności Towaru z umową występuje nadal, mimo że Fundacja próbowała doprowadzić Towar do zgodności z umową;

- brak zgodności Towaru z umową jest na tyle istotny, że uzasadnia natychmiastowe obniżenie ceny albo odstąpienie od umowy;

- z oświadczenia Fundacji lub okoliczności wyraźnie wynika, że nie doprowadzi on Towaru do zgodności z umową w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla Klienta.

6. Klient nie może odstąpić od umowy, jeżeli niezgodność Towaru z umową jest nieistotna.

7. W razie odstąpienia od umowy Klient niezwłocznie zwraca Towar Fundacji na jego koszt. Fundacja zwraca Klientowi cenę niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania Towaru lub dowodu jego odesłania.

8. Klient może złożyć reklamację dotyczącą niezgodności Towaru z umową wysyłając ją na adres Fundacji: ulica Parkowa 18, 83-330 Małkowo lub na adres e-mailowy: kontakt@foodandmind.org.pl. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację Klienta, przedmiot reklamacji oraz żądania związane z reklamacją. W przypadku otrzymania niekompletnej reklamacji uniemożliwiającej jej rozpatrzenie, Fundacja wezwie Klienta do jej uzupełnienia pod rygorem pozostawienia reklamacji bez rozpoznania. Klient może złożyć reklamację z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

9. Fundacja rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, o ile nic innego nie wynika z przepisów szczególnych. Odpowiedź przesłana zostanie na adres e-mailowy Klienta lub w inny sposób wskazany przez Klienta.

10. Postanowień niniejszego rozdziału nie stosuje się do Towaru, który służy wyłącznie jako

nośnik treści cyfrowej.

11. Poza uprawnieniami wynikającymi z rękojmi, niektóre Towary mogą być objęte gwarancją. W takim przypadku, informacje dotyczące gwarancji zostaną określone m.in. w Ofercie lub w odrębnym dokumencie zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie o prawach konsumenta.

§9 DODATKOWE UPRAWNIENIA KLIENTA DOTYCZĄCE TREŚCI/USŁUGI CYFROWEJ

1. Niniejszy rozdział określa uprawnienia Konsumenta oraz Przedsiębiorcy na prawach konsumenta w przypadku umów na dostarczenie treści/usługi cyfrowej zawartych od dnia 1 stycznia 2023r. Szczegółowe informacje dot. uprawnień Klienta określają przepisy ustawy o prawach konsumenta, a niniejszy Regulamin nie ma na celu ich ograniczenia lub zmiany.

2. Jeżeli treść cyfrowa lub usługa cyfrowa są niezgodne z umową, Klient może żądać doprowadzenia do zgodności z umową lub złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy.

3. Fundacja może odmówić doprowadzenia do zgodności z umową, jeżeli doprowadzenie do zgodności treści cyfrowej lub usługi cyfrowej z umową w sposób wybrany przez Klienta jest niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów dla Fundacji.

4. Jeżeli treść cyfrowa lub usługa cyfrowa są niezgodne z umową, Klient może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy, gdy:

- doprowadzenie do zgodności z umową jest niemożliwe albo wymaga nadmiernych kosztów
- Fundacja nie doprowadziła treści cyfrowej lub usługi cyfrowej do zgodności z umową;
- brak zgodności z umową występuje nadal, mimo że Fundacja próbowała doprowadzić treść cyfrową lub usługę cyfrową do zgodności z umową;
- brak zgodności treści cyfrowej lub usługi cyfrowej z umową jest na tyle istotny, że uzasadnia natychmiastowe obniżenie ceny albo odstąpienie od umowy;
- z oświadczenia Fundacji lub okoliczności wyraźnie wynika, że nie doprowadzi on treści cyfrowej lub usługi cyfrowej do zgodności z umową w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla Klienta.

5. Klient nie może odstąpić od umowy, jeżeli treść cyfrowa lub usługa cyfrowa są dostarczane w zamian za zapłatę ceny, a brak zgodności z umową jest nieistotny.

6. Jeżeli Klient nie otrzymał treści lub usługi cyfrowej, Klient informuje o tym Fundację. W przypadku ich niedostarczenia niezwłocznie lub w dodatkowym, wyraźnie uzgodnionym przez strony terminie, Klient może odstąpić od umowy.

7. Klient może odstąpić od umowy bez wzywania do dostarczenia treści cyfrowej lub usługi cyfrowej, jeżeli:

- Fundacja oświadczyła lub z okoliczności wyraźnie wynika, że nie dostarczy treści cyfrowej lub usługi cyfrowej lub

- Strony uzgodniły lub z okoliczności zawarcia umowy wyraźnie wynika, że określony termin dostarczenia treści cyfrowej lub usługi cyfrowej miał istotne znaczenie dla Klienta, a Fundacja nie dostarczyła jej w tym terminie.

8. Przepisów niniejszego rozdziału nie stosuje się, jeżeli umowa przewiduje dostarczenie treści cyfrowej za pośrednictwem materialnego nośnika.

§10 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Niniejszy rozdział określa zasady odstąpienia od umowy przez Konsumenta oraz Przedsiębiorcy na prawach konsumenta.

2. Klient będący Konsumentem lub Przedsiębiorcą działającym na prawach konsumenta ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni z zastrzeżeniem postanowień poniżej. W celu skorzystania z prawa do odstąpienia od umowy, Klient powinien poinformować Fundację o tym w drodze jednoznacznego oświadczenia, wysyłając np. e-mail na adres kontakt@foodandmind.org.pl lub pisemnie na adres: Fundacja "Food and Mind", ulica Parkowa 18, 83-330 Małkowo. Więcej informacji o prawie odstąpienia znajduje się w załączniku nr 1 i 2 do Regulaminu.

3. Zwrot nastąpi za pomocą tego samego sposobu zapłaty, jaki został użyty przez Konsumenta, chyba że Konsument poinformował i/lub zgodził się na inny sposób zwrotu, a zmiana nie wiąże się dla niego z poniesieniem jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

4. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje Klientowi w następujących przypadkach:

a) o świadczenie usług, jeżeli Fundacja wykonała w pełni usługę za wyraźną zgodą Konsumenta, który został przed rozpoczęciem świadczenia poinformowany, że w związku ze spełnieniem świadczenia przez Fundację stracił prawo do odstąpienia od umowy,

b) o dostarczanie treści cyfrowych niedostarczanych na nośniku materialnym, za które konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli Fundacja rozpoczęła świadczenie za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Fundację utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości, a Fundacja przekazała konsumentowi potwierdzenie wyrażenia zgody na dostarczenie treści cyfrowych w okolicznościach powodujących utratę prawa odstąpienia od umowy.

5. Treść powyższych zapisów dotyczy klientów będących konsumentami lub Przedsiębiorców na

prawach konsumenta. Nie dotyczą one Przedsiębiorców.

6. Klient, o którym mowa w ust. 1 ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości Produktu w związku z korzystaniem z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonalności Produktu.

7. W przypadku odstąpienia od umowy o dostarczanie treści cyfrowej lub usługi cyfrowej, Klient powstrzymuje się od korzystania z tej treści cyfrowej lub usługi cyfrowej i udostępniania ich osobom trzecim.

8. Fundacja zobowiązana jest nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia Konsumenta od odstąpieniu od Umowy do zwrotu wszystkich dokonanych przez niego płatności.

§11 KONTO UŻYTKOWNIKA

1. Fundacja tworzy dla Klienta Konto Użytkownika, tj. indywidualny panel uruchomiony na rzecz Klienta przez Fundację w celu korzystania z Produktów Fundacji po dokonaniu przez Klienta rejestracji i zawarciu nieodpłatnej umowy na utworzenie i prowadzenie Konta Użytkownika, dalej jako Konto. Umowa na utworzenie i prowadzenie Konta Użytkownika jest zawarta na czas nieokreślony.

2. Klient nie może udostępniać Konta Użytkownika osobom trzecim lub posiadać kilka Kont Użytkownika.

3. Założenie Konta Użytkownika jest konieczne do uzyskania dostępu do Konta Użytkownika, złożenia zamówienia oraz do uzyskania dostępu do Produktu, o ile Produkt udostępniany jest na Koncie Użytkownika.

4. Fundacja przesyła na wskazany przez Klienta adres e-mailowy informacje dotyczące Konta Użytkownika. Klient ustanawia indywidualne hasło do Konta. Klient ma obowiązek ustanowić indywidualne hasło również w przypadku, gdy na potrzeby rejestracji Konta Użytkownika hasło generowane jest automatycznie przez system. Po rejestracji Konta, Klient powinien niezwłocznie ustanowić nowe hasło.

5. Klient może zgłosić żądanie usunięcia Konta Użytkownika Fundacji e-mailowo na adres magda@foodandmind.org.pl lub w inny sposób przyjęty do komunikacji z Fundacją z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyny.

6. Usunięcie Konta Użytkownika może wiązać się z utratą dostępu do Produktów udostępnionych w ramach Konta Użytkownika.

7. Fundacja może wypowiedzieć umowę na utworzenie i prowadzenie Konta Użytkownika:

- z ważnych przyczyn z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia (dotyczy Klienta będącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta); pod pojęciem ważnej przyczyny należy rozumieć w szczególności naruszenie przez Klienta postanowień Regulaminu lub przepisów prawnych, a także podejmowanie przez Klienta działań sprzecznych z dobrymi obyczajami;

- bez podania przyczyny w trybie natychmiastowym (dotyczy Klienta, który nie jest Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta).

§12 SZCZEGÓŁOWE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW

1. Postanowienia wskazane w niniejszym paragrafie mają zastosowanie do Przedsiębiorcy, który nie jest Przedsiębiorcą na prawach konsumenta.

2. Sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Fundacją a Przedsiębiorcą, który nie jest Przedsiębiorcą na prawach konsumenta jest sąd właściwy ze względu na siedzibę Fundacji.

3. Przedsiębiorca, który nie jest Przedsiębiorcą na prawach konsumenta ma obowiązek zbadać przesyłkę przy jej odbiorze. W razie dostrzeżenia wad i uszkodzeń – Przedsiębiorca ma obowiązek sporządzić protokół przy odbiorze. W przypadku niedopełnienia ww. formalności, Fundacja nie odpowiada za wady i uszkodzenie Produktu powstałe od chwili przyjęcia go przez Dostawcę aż do wydania go Przedsiębiorcy oraz za opóźnienie w przewozie przesyłki.

4. Strony wyłączają odpowiedzialność Fundacji z tytułu niezgodności Towaru z umową/wady rzeczy względem Przedsiębiorcy, który nie jest Przedsiębiorcą na prawach konsumenta.

5. Fundacja ma prawo wypowiedzieć Przedsiębiorcy, który nie jest Przedsiębiorcą na prawach konsumenta umowę w trybie natychmiastowym. W tym celu Fundacja przesyła Przedsiębiorcy na adres e-mailowy lub adres korespondencyjny oświadczenie w przedmiocie wypowiedzenia umowy. Przedsiębiorca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń w tym zakresie.

6. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści w stosunku do Przedsiębiorcy, który nie jest Przedsiębiorcą na prawach konsumenta.

§13 OPINIE O PRODUKTACH

1. Fundacja umożliwia Klientom zamieszczanie na stronie internetowej Fundacji opinii.

2. Szczegółowe zasady oraz warunki zamieszczania przez klientów opinii, uregulowane zostały w odrębnym Regulaminie zamieszczania Opinii, dostępnym [tutaj](#).

§ 13a DODATKOWE OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Transparentność algorytmów i rekomendacji:

- Fundacja informuje użytkowników o głównych parametrach decydujących o kolejności wyświetlania produktów na stronie internetowej
 - W przypadku stosowania indywidualnego dostosowania ceny, użytkownicy są o tym informowani przed zakupem
 - Informacje o zasadach personalizacji treści (jeśli jest stosowana) są dostępne w ustawieniach konta użytkownika
-
-

§ 14. OZNACZANIE TREŚCI SPONSOROWANYCH

1. Wszelkie treści sponsorowane, partnerskie lub powstałe we współpracy z podmiotami zewnętrznymi są wyraźnie oznaczane
 2. Informacje o współpracy z podmiotami zewnętrznymi są dostępne w sekcji "O nas" na stronie internetowej
 3. Fundacja zachowuje pełną transparentność co do źródeł finansowania publikowanych treści
-
-

§ 15 CYBERBEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA SYSTEMÓW

1. Ochrona danych i systemów:

- a) Fundacja stosuje nowoczesne standardy szyfrowania danych zgodnie z aktualnym stanem techniki
- b) Przeprowadzane są regularne aktualizacje zabezpieczeń wszystkich systemów informatycznych
- c) Działają systemy monitoringu incydentów bezpieczeństwa działające 24/7.

2. Procedury zgłaszania problemów technicznych:

- a) Kanał do zgłaszania problemów bezpieczeństwa magda@foodamdmind.org.
- b) Czas reakcji na zgłoszenia krytyczne: do 4 godzin.
- c) Procedury reagowania na incydenty są aktualizowane zgodnie z najlepszymi praktykami branżowymi.

3. Informowanie o zagrożeniach:

- a) Użytkownicy są niezwłocznie informowani o wszelkich incydentach bezpieczeństwa mogących wpłynąć na ich dane.
- b) Publikowane są regularne komunikaty o zagrożeniach cyberbezpieczeństwa w branży edukacyjnej.

c) Dostępne są wytyczne dla użytkowników dotyczące bezpiecznego korzystania z platform edukacyjnych.

§ 16. Obowiązki oraz procedury wynikające z ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2022/2065 z dnia 19 października 2022 r., w sprawie jednolitego rynku usług cyfrowych oraz zmiany dyrektywy 2000/31/WE (akt o usługach cyfrowych), dalej jako DSA

1. Celem wprowadzenia powyższego rozporządzenia jest przyczynienie się do właściwego funkcjonowania rynku wewnętrznego usług pośrednich poprzez ustanowienie zharmonizowanych przepisów dotyczących bezpiecznego, przewidywalnego i budzącego zaufanie środowiska internetowego, które ułatwia innowacje i w którym skutecznie chronione są prawa podstawowe, w tym zasada ochrony konsumentów. świadczenia usług pośrednich na rynku wewnętrznym.

2. DSA ma zastosowanie do usług pośrednich, które są oferowane odbiorcom usługi, którzy mają siedzibę lub znajdują się w Unii, niezależnie od miejsca siedziby dostawców tych usług pośrednich.

3. Administrator jest dostawcą Usług pośrednich w rozumieniu DSA, oferującym usługi:

(i) zwykłego przekazu,

(ii) hostingu;

(iii) "cachingu"

4. Administrator wyznacza następujący pojedynczy punkt kontaktowy, który umożliwi mu bezpośrednią komunikację – drogą elektroniczną – z organami państw członkowskich, Komisją i Radą Usług Cyfrowych, za pośrednictwem adresu e-mail: dsa@ciastoterapia.pl lub telefonicznie na numer telefonu +48 512 029 139.

Komunikacja za pomocą tego punktu może odbyć się w języku polskim/angielskim.

5. Administrator wyznacza następujący pojedynczy punkt kontaktowy umożliwiający

Odbiorcom usługi bezpośrednią komunikację - drogą elektroniczną - z Administratorem za pośrednictwem adresu e-mail: dsa@ciastoterapia.pl lub telefonicznie na numer telefonu +48 512 029 139.

Komunikacja może odbyć się w języku polskim/angielskim.

6. Nielegalne Treści i niezgodne z warunkami korzystania z usług Administratora

a) zgłaszanie Nielegalnych Treści, procedura odwoławcza oraz Moderacja Treści

Zakazane jest w szczególności zamieszczanie przez Użytkownika w ramach Serwisu, Mediów Społecznościowych, których właścicielem jest Administrator Treści:

(i) Nielegalnych lub niezgodnych z niniejszym Regulaminem,

(ii) Treści, które zawierają spam, hejt czy też wulgaryzmy,

(iii) Treści, które są sprzeczne z dobrymi obyczajami, w szczególności zawierające treści obraźliwe, naruszające uczucia religijne, dobra osobiste osób trzecich, lub takie, które wskazują na brak szacunku zgodnie z zasadami współżycia społecznego;

(iv) Treści rasistowskich, propagujących przemoc, wulgarnych, zawierające treści pornograficzne, dyskryminacyjne, faszystowskie, nieodpowiednie dla Użytkowników małoletnich, o podtekście seksualnym;

(v) Treści, które naruszają prawa osób trzecich, w tym w szczególności prawa autorskie, prawa własności intelektualne, zmierzające do ujawnienia informacji poufnych czy też tajemnicy przedsiębiorstwa;

(vi) Treści, które zawierają odnośniki do innych stron internetowych, konkurencyjnych, sklepów, na które Administrator nie wyraził zgody, w szczególności dotyczy to np. zbiórek, odnośników reklamowych, marketingowych, lub innych o charakterze handlowym;

(vi) Treści, które kierowane są do Użytkowników celem reklamy innych serwisów, platform, mediów społecznościowych itp.;

(vii) Treści, które są niezwiązane z danym Towarem/ Usługą oferowaną przez Administratora, lub niezwiązanych z tematyką, jaka poruszana jest w Serwisie, Mediach Społecznościowych Administratora;

(viii) Treści, które zawierają dane osobowe, kontaktowe.

7. W przypadku powyższych naruszeń Administrator ustala następującą procedurę zgłaszania Nielegalnych Treści.

8. Użytkownik, który uzna, że dana Treść jest Nielegalną Treścią albo Treścią, która narusza niniejszy Regulamin, ma możliwość zgłoszenia takiej Treści Administratorowi za pomocą adresu e-mail, wskazanego w Regulaminie, wraz ze wskazaniem miejsca, w którym Administrator będzie mógł zapoznać się z treścią tego naruszenia, w tym danymi kontaktowymi Użytkownika oraz innych osób trzecich, jeżeli są w to zaangażowane.

9. Użytkownik może, ale nie musi skorzystać z dedykowanego formularza zgłaszania Nielegalnych Treści, który stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

10. Jeżeli Użytkownik nie poda swoich danych kontaktowych, Administrator nie będzie miał możliwości skontaktowania się z Użytkownikiem celem poinformowania go o otrzymaniu zgłoszenia oraz rezultatu jego rozpatrzenia.

11. Administrator po otrzymaniu zgłoszenia, niezwłocznie poinformuje Użytkownika o otrzymaniu zgłoszenia o danej Treści.

12. Administrator zobowiązany jest do podjęcia decyzji w ramach zgłoszenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia przyjęcia danego zgłoszenia, w sposób obiektywny, z zachowaniem należytej staranności. Administrator informuje, że w ramach rozpatrywania i podejmowania decyzji nie korzysta z zautomatyzowanych środków.

13. W przypadku zakończeniu procedury i podjęciu decyzji w danej sprawie, Administrator poinformuje zainteresowanego Użytkownika bez zbędnej zwłoki o jej treści i uzasadnieniu swoich twierdzeń.

14. W związku z wystąpieniem Nielegalnych Treści, lub Treści które będą niezgodne z niniejszym Regulaminem, Administrator może:

- Dokonać ich usunięcia;
- Ograniczyć ich widoczność;
- Zablokować dostęp do tych Treści;
- Zdeponować je lub pozostawić w Serwisie.

Uprawniony jest również do zawieszenia, zakończenia lub ograniczenia płatności pieniężnych dokonywanych przez Użytkownika w całości lub w części, zawiesić lub zamknąć konto danego Użytkownika w swoim Serwisie. W takim przypadku zobowiązany jest do poinformowania Użytkownika o swojej decyzji i przedstawieniu jej uzasadnienia.

15. Użytkownik, który otrzyma decyzję Administratora uprawniony jest do odwołania w terminie 14 dni od odebrania decyzji, dołączając jednocześnie jej uzasadnienie.

16. Odwołanie zostanie rozpatrzone przez Administratora w terminie 14 dni od dnia jego odebrania wraz z przekazaniem decyzji oraz jej uzasadnienia.

17. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za Treści Użytkownika, w szczególności za Treści Nielegalne, które są pozostawione przez Użytkownika w ramach Serwisu, jeżeli są one sprzeczne z niniejszym Regulaminem albo powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

18. Administrator zachowuje należyłą staranność w postępowaniu z takim Treściami w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym m.in. nie dokonuje modyfikowania Treści w sposób, który wpłynie na integralność ich przekazywania, nie ułatwia

zamieszczania Treści Nielegalnych, a także niezwłocznie podejmuje wszelkie działania mające na celu ich usunięcie lub uniemożliwienie dostępu do nich z zachowaniem poszanowania do praw podstawowych, w tym prawa do wolności wypowiedzi oraz informacji, a jego działania podejmowane są w dobrej wierze.

19. W ramach Serwisu nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym decyzji związanych z odwołaniami Użytkownika.

20. Administrator w każdym przypadku gdy poweźmie jakiegokolwiek informacje, które dadzą podstawę do podejrzenia, że popełnione zostało przestępstwo lub może dojść do popełnienia przestępstwa zagrażającego życiu lub bezpieczeństwu osoby lub osób, poinformuje o tym niezwłocznie odpowiednie organy ścigania lub organy sądowe zainteresowanego państwa członkowskiego. Zobowiązuje się również do przekazania wszelkich dostępnych mu informacji na ten temat.

21. Administrator przekazuje koordynatorowi ds. usług cyfrowych właściwemu dla miejsca siedziby i Komisji – na ich wniosek i bez zbędnej zwłoki – informacje na temat średniej liczby aktywnych miesięcznie odbiorców usługi w Unii, obliczonej jako średnia liczba w okresie poprzednich sześciu miesięcy, zaktualizowane na moment złożenia takiego wniosku. Jednocześnie, Koordynator ds. usług cyfrowych lub Komisja mogą zażądać, aby Administrator przekazał dodatkowe informacje dotyczące obliczenia, w tym wyjaśnienia i uzasadnienie odnośnie do wykorzystanych danych. Informacje te nie mogą zawierać danych osobowych.

22. Użytkownik w każdym momencie może zakończyć korzystania z usług Administratora. W tym celu może użyć dostępnych form zakończenia korzystania z usług, w szczególności np. kliknięcie dedykowanego przycisku do usunięcia konta, zakończenie obserwowania Mediów Społecznościowych, usunięcie zamieszczonych przez Użytkownika Treści. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniom i obowiązkom Administratora związanymi z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, dalszego przechowywania danych, w tym danych osobowych, w celach wskazanych w Polityce Prywatności, a także wynikających z RODO lub innych ustaw.

§ 17. DANE OSOBOWE

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia od dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) "RODO": Usługodawca informuje, że:

Administratorem danych osobowych Klienta jest Fundacja „FOOD AND MIND”, z siedzibą w Małkowie (83-330), ul. Parkowa 18, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń prowadzony przez

Krajowy Rejestr Sądowy, pod numerem KRS: 0001122632, o numerze NIP: 5892094118, REGON: 529455076., dane do kontaktu:

A) adres e-mail: magda@foodandmind.org

B) numer telefonu: +48 512 029 139.

1. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych Klienta przez Administratora można kontaktować się z wykorzystaniem powyższych danych adresowych.

2. Administrator będzie przetwarzał dane Klienta w celu:

– zawarcia i realizacji umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną oraz umowy sprzedaży (art. 6 ust. 1 lit. B RODO);

– w sprawach dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obrony przed tymi roszczeniami w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. F RODO);

– w celu wystawienia i przekazania faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej, realizując obowiązki prawne ciążące na Administratorze (art. 6 ust 1 lit. c RODO).

3. Odbiorcami danych osobowych Klienta mogą być wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Ponadto dane Klienta mogą być udostępnione kurierom, operatorom pocztowym, firmie prowadzącej księgi rachunkowe, kancelarii prawnej, oraz dostawcy płatności).

4. Dane osobowe Klienta przechowywane będą przez okres realizacji umowy, następnie przez okres wskazany przez przepisy podatkowe i rachunkowe. W związku z dochodzeniem roszczeń dane mogą być przechowywane do czasu ich przedawnienia.

5. Klient posiada prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania).

6. Klientowi przysługuje także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

7. Klient ma prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie Pani/a danych do Prezesa UODO (www.uodo.gov.pl).

8. Podanie przez Klienta danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w przypadku ich nie podania, nie będzie możliwa realizacja celów przetwarzania, w szczególności zrealizowania umowy, czy wystawienia faktury.

9. W związku z tym, że Administrator korzysta z zewnętrznych dostawców różnych usług, w szczególności Google, Microsoft itp. dane Klienta mogą być przekazywane do Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej (USA), a przez to mogą być przechowywane na amerykańskich serwerach (w całości lub częściowo). Administrator informuje, że Google stosuje

mechanizmy zgodności przewidziane przez RODO (np. certyfikaty) lub standardowe klauzule umowne. Dane będą przekazywane wyłącznie odbiorcom, którzy gwarantują najwyższą ochronę i bezpieczeństwo danych, m.in. poprzez fakt:

- a) współpracy z podmiotami przetwarzającymi dane osobowe w państwach, w odniesieniu do których została wydana stosowna decyzja Komisji Europejskiej,
- b) stosowania standardowych klauzul umownych wydanych przez Komisję Europejską (tak jak ma to miejsce np. w przypadku Google, Facebook),
- c) stosowania wiążących reguł korporacyjnych zatwierdzonych przez właściwy organ nadzorczy, lub tym, na przekazywanie danych osobowych których, Klient wyraził zgodę.

10. Administrator informuje, że dane Klienta będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji na zasadach określania preferencji dotyczących produktów oferowanych przez stronę internetową. Wpływ i konsekwencje tego działania będą następujące: przedstawianie propozycji dotyczących konkretnych produktów oferowanych przez stronę internetową Usługodawcy.

11. W celach statystycznych i poprawy jakości funkcjonowania strony internetowej Usługodawca korzysta z informacji zapisywanych przez serwer na urządzeniu końcowym Klienta, które następnie są odczytywane przy każdorazowym połączeniu się przeglądarki internetowej (tzw. pliki cookie).

12. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, ochrony danych osobowych Klienta oraz plików cookie znajdują się na stronie internetowej w zakładce „Polityka prywatności” dostępnej [tutaj](#).

§ 19. ZMIANA REGULAMINU

1. Zmiana regulaminu może nastąpić z ważnych przyczyn, do których należą:

- a) konieczność dostosowania postanowień Regulaminu do przepisów prawa mających bezpośredni wpływ na świadczenie usług i prowadzenie sprzedaży przez stronę internetową Fundacji;
- b) zmiana warunków technicznych świadczenia usług drogą elektroniczną przez Serwis;
- c) wprowadzenie nowych usług, rozbudowa lub zmiana funkcjonalności Serwisu;
- d) zmiana warunków lub procesu zawierania umowy sprzedaży przez Serwis;
- e) poprawa obsługi Klientów oraz przeciwdziałanie nadużyciom;
- f) zmiana danych Serwisu, w szczególności nazw, numerów identyfikacyjnych, adresów elektronicznych lub linków i danych zamieszczonych w Regulaminie;
- g) potrzeba usunięcia z treści Regulaminu błędów, omyłek pisarskich lub niejasności.

2. Zmieniony Regulamin zostanie udostępniony na stronie Serwisu w zakładce „Regulamin” i jest dostępny w wersji elektronicznej i do nieodpłatnego pobrania w formacie PDF.
 3. O zmianie Regulaminu Fundacja poinformuje poprzez komunikat na stronie Serwisu oraz przesyłając powiadomienia Klientom na adres e-mail podany w ich kontaktach (wraz z załączonym Regulaminem w formacie PDF).
 4. Zmiany dotyczące nowych Towarów lub zmiany wprowadzone z przyczyn prawnych będą obowiązywać od daty ich ogłoszenia.
 5. Termin wejścia w życie zmienionego Regulaminu wynosi co najmniej siedem dni od daty przesłania Klientowi powiadomienia o zmianie regulaminu.
 6. Zmiana Regulaminu nie ma wpływu na zamówienia złożone przed zmianą Regulaminu.
 7. W przypadku wystąpienia problemów technicznych związanych m.in. z obsługą konta, Klient zobowiązany jest do kontaktu z Usługodawcą poprzez adres e-mail: magda@foodandmind.org.
-
-

§20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W czasie trwania siły wyższej, Strony umowy zwolnione będą od wszelkiej odpowiedzialności za jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie, jeżeli tylko okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w wykonaniu umowy. Powyższe ma zastosowanie również w okresie bezpośrednio poprzedzającym lub następującym bezpośrednio po wystąpieniu siły wyższej, jeżeli tylko we wskazanym okresie oddziaływanie siły wyższej będzie stanowiło przeszkodę w wykonaniu umowy.
2. Przez „siłę wyższą” należy rozumieć zdarzenie o charakterze przypadkowym lub naturalnym, całkowicie niezależne od woli i działania Stron, którego nie można było przewidzieć i niemożliwe było jego zapobieżenie, w szczególności takie zdarzenia jak: powódź, włamanie, wojna, akt terroru, wprowadzenie stanu wyjątkowego.
3. W sytuacji, gdy Klient jest spoza kraju Fundacji, powinien poinformować o tym Fundację, wskazując informację o swoim miejscu zamieszkania/siedzibie, żeby możliwe było rozliczenie podatku zgodnie z obowiązującymi go przepisami.
4. Klienci zobowiązani są do korzystania z produktów i usług Fundacji zgodnie z jej celami statutowymi określonymi w § 6 statutu Fundacji. Zabronione jest wykorzystywanie produktów w celach komercyjnych lub w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami lub naruszający dobra osobiste osób trzecich.

5. Polubowne rozpatrywanie sporów i rozpatrywania reklamacji. Konsument ma możliwość zwrócenia się do:

- stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy;

- wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego, w sprawie polubownego zakończenia sporu między Klientem a Fundacją;

- powiatowego (miejskiego) rzecznika praw konsumenta lub organizacji społecznej, do której statutowych zadań należy ochrona konsumentów w celu uzyskania pomocy w sprawie umowy;

6. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.

7. Prawem właściwym jest prawo polskie z zastrzeżeniem ust. 9.

8. Sądem właściwym jest sąd polski z zastrzeżeniem ust. 9.

9. W przypadku Klienta będącego konsumentem, postanowienia Regulaminu nie pozbawiają konsumenta ochrony przyznanej przez przepisy prawa państwa jego zwykłego pobytu, których nie da się wyłączyć na podstawie umowy. W przypadku gdy przepisy, które obowiązują w państwie konsumenta są dla niego bardziej korzystne, a przepisów tych nie można wyłączyć w drodze umowy, to znajdą one zastosowanie w umowie zawartej między Klientem a Fundacją.

10. Regulamin obowiązuje od dnia 5.03.2026

Załączniki:

1. Pouczenie o odstąpieniu od umowy

2. Formularz odstąpienia od umowy

3. Formularz reklamacji

4. Formularz zgłoszenia treści nielegalnych lub niezgodnych z warunkami korzystania z usług

Dokument zatwierdzony uchwałą Zarządu Fundacji "Food and Mind" nr 12 z dnia 5.03.2026